



Registro de cuenta: empleados de campo

Tenga en cuenta que se requiere un dispositivo conectado a Internet para continuar con los siguientes pasos.

Pasos

- 1. Haga clic en **Desbloquear cuenta**
- 2. Introduzca su:
 - Nombre
 - Apellido
 - Dirección de correo electrónico personal
 - Últimos 4 dígitos de su número del seguro social
 - Fecha de nacimiento en el formato MM/DD/AAAA (p. ej., 01/25/1983)
 - Identificación de empleado de Workday de 9 dígitos (p. ej.,105011325)
 - Contraseña de su elección
- 3. Haga clic en Registrarse
- 4. Continúe con la inscripción de autoservicio.

	BAYADA' PREVIEW	
	Sign In	
Userna	me	
C Kee	ip me signed in Next	
Unlock	account?	
Help		
Privacy	Policy	
Call the	Help Desk - 215-757-9000	
	Don't have an account? Sign up	

Sign up	
First name	
Last name	
Email	
Last 4 digits of your Social Security Numb	er
Birth Date	
Employee Number	
Password	
	ø
Password requirements:	
At least 8 characters	
- A lowercase letter	
A lowercase letter	
A lowercase letter An uppercase letter A number	
An uppercase letter An uppercase letter A number A symbol	
A nuppercase letter A number A number A symbol No parts of your username	
A nuppercase letter A nuppercase letter A number A symbol No parts of your username Does not include your first name	
A lowercase letter A nuppercase letter A number No parts of your username Does not include your first name Does not include your last name	
A number A number A number A symbol No parts of your username	

Nota importante para las identificaciones de empleados de campo emitidas antes del 1 de enero de 2018: Si la fecha de emisión que aparece en el extremo inferior derecho de su identificación es anterior al 1/1/18, deberá agregar "100" antes del número. Si su identificación Workday es 123456, debe ingresar 100123456 en la casilla de número de empleado.

REV 6.2.2023 BAYADA Home Health Care