



Autoservicio - Idioma de visualización: empleados de oficina

Pasos

1. **Inicie sesión en** su cuenta en bayada.okta.com.
2. Haga clic en **su nombre** en la esquina superior derecha de la pantalla.
3. Haga clic en **Ajustes**.
4. Haga clic en **Editar perfil**.
5. Ingrese su **Contraseña**.
6. Verifique su identidad a través del **desafío MFA de su elección**.
7. En Idioma para mostrar, haga clic en **Editar**.
8. Elija **el idioma que desee**.
9. Haga clic en **Guardar**.

Nota: Al realizar cambios en su cuenta, se le pedirá que se autentique a través de los métodos en los que está inscrito actualmente.

