



Autoservicio de cuentas: empleados de oficina

Pasos

1. **Inicie sesión en** su cuenta en bayada.okta.com.
2. Haga clic en **su nombre** en la esquina superior derecha de la pantalla.
3. Haga clic en **Ajustes**.
4. Haga clic en **Editar perfil**.
5. Desde aquí usted puede:
 - Actualizar sus métodos de seguridad:
 - Contraseña
 - Métodos de autenticación multifactorial (AMF)
 - Métodos de autenticación de autoservicio
 - Actualizar su dirección de correo electrónico secundaria.
 - Editar su idioma de visualización.

Nota: Al realizar cambios en su cuenta, se le pedirá que se autentique a través de los métodos en los que está inscrito actualmente.

