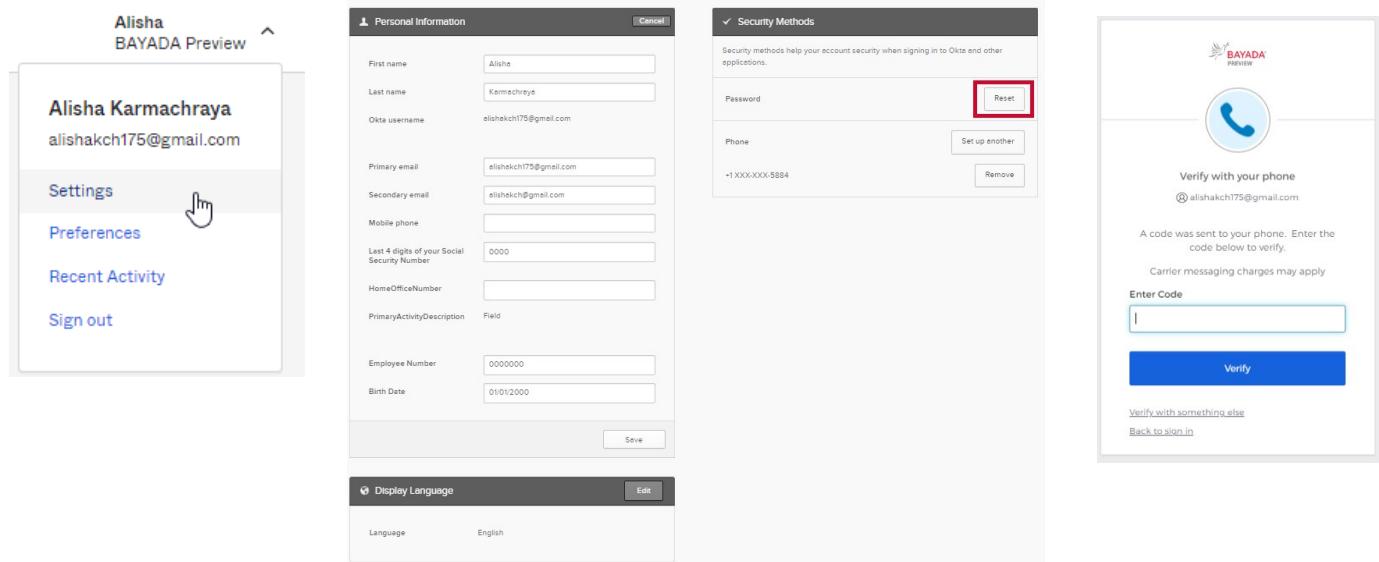


Autoservicio de cuentas: empleados de campo

Pasos

1. **Inicie sesión en** su cuenta en bayada.okta.com.
2. Haga clic en **su nombre** en la esquina superior derecha de la pantalla.
3. Haga clic en **Ajustes**.
4. Desde aquí usted puede:
 - Actualizar sus métodos de seguridad:
 - Contraseña
 - Métodos de autenticación multifactorial (AMF)
 - Métodos de autenticación de autoservicio
 - Actualizar su dirección de correo electrónico secundaria.
 - Editar su idioma de visualización.

Nota: Al realizar cambios en su cuenta, se le pedirá que se autentique a través de los métodos en los que está inscrito actualmente.



Alisha
BAYADA Preview

Alisha Karmachraya
alishakch175@gmail.com

Settings



Preferences

Recent Activity

Sign out

Personnel Information

First name: Alisha
Last name: Karmachraya
Okta username: alishakch175@gmail.com

Primary email: alishakch175@gmail.com
Secondary email: alishakch@gmail.com
Mobile phone:
Last 4 digits of your Social Security Number: 0000
HomeOfficeNumber:
PrimaryActivityDescription: Field

Employee Number: 0000000
Birth Date: 01/01/2000

Display Language

Language: English

Security Methods

Security methods help your account security when signing in to Okta and other applications.

>Password: **Reset** (button)

Phone: +1 XXX-XXX-5884 Set up another Remove

BAYADA Preview

Verify with your phone
alishakch175@gmail.com

A code was sent to your phone. Enter the code below to verify.
Carrier messaging charges may apply

Enter Code:

Verify

[Verify with something else](#) [Back to sign in](#)